

СОГЛАСОВАН:  
Распоряжением  
Отдела имущественных  
отношений, архитектуры и  
строительства администрации  
Уярского района  
от 16.12.2015. № 309-Р



УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением  
администрации Уярского района  
от 21.12.2015. № 304-П



СОГЛАСОВАН:  
Распоряжением  
Отдела образования  
администрации Уярского района  
от 03.12.2015. № 29-Р



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Уярская средняя общеобразовательная школа № 4»**  
**(новая редакция)**

г.Уяр, 2015 г.

<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
Раздел I. Общие положения	3
Раздел II. Предмет, цели, виды деятельности	4
Раздел III. Образовательная деятельность	5
Раздел IV. Управление Учреждением	7
Раздел V. Права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции	14
Раздел VI. Структура финансовой и хозяйственной деятельности	15
Раздел VII. Локальные акты Учреждения	18
Раздел VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	18
Раздел IX. Заключительные положения	19

## Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уярская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение).

1.1. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уярская средняя общеобразовательная школа № 4»

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Уярская СОШ № 4».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками образовательного процесса.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Уярского района. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Уярского района исполняет Отдел образования администрации Уярского района (далее – Учредитель).

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением строятся на основе положений учредительного договора и настоящего Устава.

1.9. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения исполняет Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее - Собственник).

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. У. Громовой, д. 7

Юридический адрес Учреждения: 663920, Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. У. Громовой, д. 7.

Почтовый адрес Учреждения: 663920, Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. У. Громовой, д. 7.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 663920, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. У. Громовой, д. 7.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Настоящий Устав Учреждения является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные правовые акты, принимаемые Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами органов управления образования всех уровней и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его

государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Права на осуществление образовательной деятельности и на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.18. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Правоспособность Учреждения возникает со дня его создания и прекращается в день внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.21. Учредитель утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

1.22. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации, по инициативе педагогов могут создаваться ассоциации, объединения. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно–политических и религиозных движений и организаций.

## **Раздел II. Предмет, цели, виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.3. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В качестве основного вида деятельности Учреждение может реализовывать образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.4. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Учреждение в целях своей деятельности имеет право осуществлять, в т. ч. за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования;
- организацию питания обучающихся;
- содержание детей;
- проведение занятий в оздоровительных группах;
- психолого-педагогическое консультирование;
- проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- оказание логопедической помощи;
- оказание помощи в профориентации, получении профессии.

### **Раздел III. Образовательная деятельность**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке

3.2. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- дошкольного общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2.1. При реализации общеобразовательных программ сохраняется принцип преемственности.

3.2.2 Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.2.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной уровень общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено профильное обучение на уровне среднего общего образования по различным направлениям.

3.5. По запросам родителей (законных представителей) в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в Учреждении может функционировать группа продленного дня (ГПД) как на бесплатной, так и на платной основе.

3.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Учреждении организуется обучение по адаптированной общеобразовательной программе на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение детей – инвалидов дополнительно организуется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

3.7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.

3.7.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.7.3. Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе примерных и авторских общеобразовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7.4. В целях осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и годовой календарный учебный график.

3.7.5. Учредитель не имеет право изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Общеобразовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а также применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7.8. В Учреждении не используются методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.7.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. В Учреждении функционируют две разновозрастные группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности, в которые осуществляется приём детей в возрасте от 3 до 7 лет. Возможно комплектование одновозрастной группы при имеющемся запросе со стороны общественности. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в дошкольных группах (не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка). Прием в дошкольные группы осуществляется в соответствии с Порядком приема в дошкольные группы МБОУ «Уярская СОШ № 4».

#### **Раздел IV. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов в области образования;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- действие без доверенности от имени Учреждения, представление его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- заключение сделок в пределах, установленных настоящим Уставом, договоров, соответствующих целям деятельности Учреждения;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- планирование и организация образовательного процесса;
- осуществление контроля над его ходом и результатами; ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- выдача доверенностей;
- обеспечение материально-технических и других условий осуществления санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований;
- создание условий для творческого роста педагогических работников Учреждения;
- утверждение решений комиссии по распределению стимулирующих доплат и надбавок к заработной плате работникам Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем - Отделом образования в лице его руководителя, в порядке, установленном правовыми актами администрации Уярского района. При назначении на должность директора Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на срок, который согласно Трудовому кодексу Российской Федерации не может превышать пяти лет.

4.2.2. Помимо общих оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, трудовой договор с директором Учреждения прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности директора Учреждения - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- в связи с принятием Учредителем решения о прекращении трудового договора по согласованию с главой Уярского района, полученного в порядке внесения представления данного вопроса на имя главы администрации Уярского района;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.4.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год по инициативе Учредителя, директора Учреждения, профсоюзного комитета.

4.4.2. Ведение Собрания осуществляет директор Учреждения. Решение Собрания полнолично при участии в его работе не менее половины работников Учреждения.

4.4.3. Собрание выбирает секретаря, который ведет протокол собрания. Протоколы собрания хранятся в канцелярии Учреждения.

4.4.4. Полномочия Собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

4.4.5. Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

4.5. Педагогический совет (далее - Педсовет) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.5.1. Каждый педагог, работающий в Учреждении с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является постоянным членом Педсовета.

4.5.2. На Педсовет могут приглашаться представители Управляющего совета, председатель Совета обучающихся, представители местной администрации, представители Учредителя, родители, обучающиеся и другие лица, присутствие которых необходимо для решения рассматриваемых вопросов. Приглашенные лица могут вносить на рассмотрение Педсовета внеочередные вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом, пользоваться правом совещательного голоса.

4.5.3. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.5.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, Учредителя, директора Учреждения.

4.5.5. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины состава педагогических работников Учреждения и принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5.6. Решения Педсовета реализуются приказами директора и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.7. Деятельность Педсовета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.5.8. Педсовет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и утверждает учебные планы и программы Учреждения; годовые графики учебного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и обсуждает основные общеобразовательные программы, программы дополнительного образования;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную

аккредитацию и реализующих общеобразовательные программы учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решения об условном переводе обучающихся в следующий класс; по согласованию с родителями (законными представителями): об оставлении обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на повторное обучение; о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о продолжении получения образования обучающимися, не ликвидировавшими в установленные сроки академической задолженности, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования в Учреждении;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, о выдаче аттестатов особого образца, о поощрениях и взысканиях, об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные им неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальными листами;

- определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- делегирует представителей Педсовета в Управляющий совет Учреждения;

- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

- осуществляет контроль за реализацией своих решений.

4.6. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственного общественного характера управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

4.6.1. Управляющий совет состоит из 15 членов следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 1/3 от общего состава Управляющего совета;

- представители педагогических работников Учреждения - не менее 1/3 от общего состава Управляющего совета;
- представители обучающихся 9-11 классов – не менее 1/5 от общего состава Управляющего совета;
- представителя Учредителя;

По должности в состав Управляющего совета входит директор Учреждения.

4.6.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и кооптации.

4.6.3. Процесс формирования, компетенция, организация деятельности Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.6.4. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

4.6.5. Председатель Управляющего совета избирается из его состава.

4.6.6. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

4.6.7. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Управляющий совет имеет право принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.9. Компетенция Управляющего Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений по изменению единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- изучение общественного мнения о качестве предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, учебно-вспомогательного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета (публичного доклада) Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- обсуждение кандидатур и утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

4.6.10. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало половина его состава и за его принятие проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

4.6.11. Между заседаниями Управляющий совет руководит общешкольным родительским собранием.

4.7. Профсоюзный комитет

-выборный постоянно действующий руководящий орган, представляющий права и законные интересы работников Учреждения – членов первичной профсоюзной организации;

- избирается для осуществления руководства деятельностью первичной организацией профсоюза в период между собраниями.

4.7.1. Полномочия профсоюзного комитета:

-представление интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением и рассмотрении трудовых споров;

- выражение и отстаивание мнения работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

- осуществление профсоюзного контроля над соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- организация выборов и работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда членов профсоюза;

4.7.2. Срок полномочий профсоюзного комитета - три года.

4.7.3. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.7.4. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным при участии в нем более половины его членов.

4.7.5. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7.6. Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании.

4.7.7. Решение профсоюзного комитета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов не менее пяти лет.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их интересы, в Учреждении созывается общешкольное родительское собрание (далее - Родительское собрание).

4.8.1. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12. 2012 ФЗ 273 «Об образовании в РФ», настоящим Уставом и Положением об общешкольном родительском собрании.

4.8.2. Родительское собрание правомочно выносить решения, которые принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) и участников образовательных отношений.

4.8.3. Контроль над выполнением решений общешкольного Родительского собрания возлагается на Управляющий совет и директора Учреждения.

4.8.4. Компетенция Родительского собрания:

- принятие решений, требующих учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам деятельности Учреждения;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации общешкольных мероприятий;

- содействие проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- утверждение состава Управляющего совета Учреждения;

- внесение предложений Директору и другим органам управления Учреждением по вопросам воспитания и образования обучающихся и получение информации о результатах их рассмотрения;

- заслушивание и получение информации о работе Учреждения от Директора, педагогов и других органов управления Учреждением;

- заслушивание и получение информации от представителей других органов, сотрудничающих с Учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в Учреждении.

4.8.6. Общешкольное Родительское собрание выбирает председателя и секретаря, который ведет протокол собрания.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе самих обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

4.9.1. Совет обучающихся активно содействует формированию сплоченного коллектива обучающихся, поддерживает традиции Учреждения, участвует в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, включая организацию досуга обучающихся.

4.9.2. Совет обучающихся избирается на 1 год путем делегирования обучающихся 5-11 классов (по одному от класса).

4.9.3. Председатель Совета обучающихся избирается на 1 год путем участия в выборах обучающихся 5-11 классов в результате тайного голосования.

4.9.4. Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и работает по согласованному с директором Учреждения плану.

4.9.5. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

4.9.6. Совет обучающихся:

- участвует в определении стратегии развития Учреждения на учебный год и перспективу;

- участвует в планировании внеурочной деятельности обучающихся (воспитательной и развивающей);
- организует общешкольные мероприятия;
- участвует в защите прав обучающихся на уважение их человеческого достоинства, здоровья и безопасности;
- Организует среди обучающихся благотворительные акции;
- участвует в определении и формировании спроса на дополнительные образовательные услуги;
- рекомендует обучающихся к различным видам поощрения;
- координирует деятельность классных коллективов;
- определяет делегатов для участия в работе ученических конференций города, района;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;
- выносит общественное порицание обучающимся, нарушающим Устав Учреждения;

#### **Раздел V. Права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции**

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить в обязательном порядке периодическое медицинское обследование;
- выполнять условия коллективного договора Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей, своевременно устранять неполадки с целью предотвращения детского травматизма;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- беречь имущество Учреждения.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- получать ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;
- на инициацию проведение дисциплинарного расследования в случае нарушения профессионального поведения или Устава Учреждения кем – то из работников , только по жалобе, поданной в письменном виде;
- на государственное страхование в установленном законом Российской Федерации порядке.

5.5. Трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.7. Увольнение Работника Учреждения по вышеизложенным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза, с учетом соблюдения общих правил наложения дисциплинарных взысканий, согласно действующему законодательству.

## **Раздел VI. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения общеобразовательной деятельности в соответствии с его Уставом закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию Уярский район. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

- 6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 6.4. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 6.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.
- 6.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Уярского района, принятыми в пределах своих полномочий.
- 6.7. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Отделом образования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.
- 6.8. Собственник может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник может распорядиться по своему усмотрению.
- 6.9. Земельные участки, на которых находится Учреждение, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.10. Учреждение не может без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 6.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение может распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом Российской Федерации.
- 6.12. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
- 6.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Уярского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений.
- 6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.17. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующее законодательства и настоящее Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению ее Собственником или Учредителем;
- субсидии из краевого бюджета на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с программой развития образования Уярского района;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии предоставленной ему из районного бюджета на основе нормативов финансового обеспечения общеобразовательной деятельности.

6.21. Органами местного самоуправления Уярского района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения общеобразовательной деятельности Учреждения за счет средств районного бюджета.

6.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока ее выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.24. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

6.25. Учреждение не имеет право размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

6.26. Учреждение может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.27. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.28. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.29. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

6.30. По истечении финансового года Учреждение предоставляет годовой бухгалтерский отчет и реестр муниципального имущества в Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района до 20 января, года, следующего за отчетным.

## **Раздел VII. Локальные акты Учреждения**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, приказы, договоры, иные локальные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

## **Раздел VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

#### **Раздел IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением, вносятся в установленном порядке на утверждение в администрацию Уярского района.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-