

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уярская средняя общеобразовательная школа № 4»

Согласовано: Управляющий совет протокол № 4 от 21. 12.2020 г. <i>Ильвутгерко</i>	Принято: решение педагогического совета протокол № 4 от 21.12.2020 г.	Утверждаю: Директор Е.А. Мещкова приказ № 80/1 от 21.12.2020 г.
---	--	--



**Положение
о приеме на обучение в МБОУ «Уярская СОШ № 4» по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение в МБОУ «Уярская СОШ № 4» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с п.10 статьи 28, п.2 статьи 30, статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании п.7.1. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Уярская СОШ № 4», который регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Уярская СОШ № 4».

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Уярская СОШ № 4», согласовывается с Управляющим советом МБОУ «Уярская СОШ № 4» и утверждается приказом директора МБОУ «Уярская СОШ № 4». В случае необходимости, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также принимаются педагогическим советом, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом директора.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление территории за МБОУ «Уярская СОШ № 4» осуществляется постановлением администрации Уярского района, которое издается ежегодно не позднее 15 марта текущего года. МБОУ «Уярская СОШ № 4» размещает данную информацию на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Прием на обучение в МБОУ «Уярская СОШ № 4»

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Уярская СОШ № 4» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Уярская СОШ № 4» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в МБОУ «Уярская СОШ № 4» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Уярская СОШ № 4», если в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в МБОУ «Уярская СОШ № 4» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «Уярская СОШ № 4» издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на обучение МБОУ «Уярская СОШ № 4» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Уярская СОШ № 4»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Уярская СОШ № 4» или электронной информационной системы с использованием функционала официального сайта МБОУ «Уярская СОШ № 4» в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Красноярского края.

МБОУ «Уярская СОШ № 4» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Уярская СОШ № 4» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к

Положению). В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие оригиналы документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Уярская СОШ № 4». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Уярская СОШ № 4», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. МБОУ «Уярская СОШ № 4» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Руководитель МБОУ «Уярская СОШ № 4» издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, кроме случаев определенных пунктов 3.1-3.6.

2.17. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Уярская СОШ № 4», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение

документов.

2.21. При приеме на обучение МБОУ «Уярская СОШ № 4» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23. МБОУ «Уярская СОШ № 4» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель МБОУ «Уярская СОШ № 4» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Уярская СОШ № 4» , формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5-2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

3.7. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Администрация МБОУ «Уярская СОШ № 4» при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря и печатью МБОУ «Уярская СОШ № 4»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.10. МБОУ «Уярская СОШ № 4» с целью проведения организационного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.11. Приём детей в 1-й класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Вход. № _____
от « _____ » _____ 202__ г.

Директору МБОУ «Уярская СОШ № 4»

От _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия имя отчество)

_____ года рождения, зарегистрированного (ую) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

В _____ класс.

Имею право на зачисление ребенка в преимущественном порядке

_____ (указать, имеющиеся права)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ (фио ребенка)

_____ В обучении по адаптированной образовательной программе для детей с _____

_____ в соответствии с _____

_____ (указать вид АООП)

заклЮчением психолога - медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе для детей _____.

_____ (указать вид АООП)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Уярская СОШ № 4», ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ (ФИО ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

мать	ФИО	
	адрес	
	телефон	
	e-mail	
отец	ФИО	
	адрес	
	телефон	
	e-mail	

Приложения к заявлению:

1. копия паспорта;
2. копия свидетельства;
3. копия свидетельства о регистрации;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Вход. № _____
от « _____ » _____ 202__ г.

Директору
МБОУ «Уярская СОШ № 4»

проживающего(щей) по адресу:

ул. _____

д. _____ кв. _____

тел. _____

e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить меня

« _____ » _____ года рождения, в 10 класс

(название профиля)

профиль с изучением учебных предметов на углубленном уровне:

С изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору:

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «Уярская СОШ № 4» .

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3
Заявление в 10 класс

Вход. № _____
от « _____ » _____ 202__ г.

Директору
МБОУ «Уярская СОШ № 4»

проживающего(щей) по адресу:

ул. _____

д. _____ кв. _____

тел. _____

e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына
(дочь) _____

_____ « _____ » _____ года рождения, в
10 класс _____ профиль
(название профиля)

с изучением учебных предметов на углубленном уровне:

С изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору:

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «Уярская СОШ № 4» .

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____