

Утверждаю:

Директор МБОУ «Уярская СОШ № 4»

Ю. А. Межуев



План работы Штба воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Зам.директора по УВР
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	Социальный педагог, педагог психолог, зам.директора по ВР
6.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог психолог
7.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог
8.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог, зам.директора по ВР
9.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по ВР
10.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
11.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Зам.директора по ВР
	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20	Зам.директора по ВР

13.	Отчет о профилактической работе по безпризорности, безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Соц.педагог
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год	В течение года	Ст.вожатая, советник директора
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Ст.вожатая, советник директора
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Ст.вожатая, советник директора
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Педагог доп. образования физкультурно-спортивной направленности
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Соц.педагог
20.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог, кл. руководители
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	зам.директора по ВР, педагог-психолог

Информационная деятельность

22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	зам.директора по ВР
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	зам.директора по ВР
24.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Штаб по ВР
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Соц.педагог, зам. директора по ВР
26.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Соц.педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Соц.педагог, зам.директора по ВР, педагог-психолог